|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1.7. | Разработка предложений по минимизации или устранению коррупционных рисков | До 30 ноября 2024 г. | Вдовичева Е.В, старший  воспитатель |
| 1.8. | Подготовка карты коррупционных рисков Учреждения | До 30 ноября 2024 г. | Вдовичева Е.В, старший  воспитатель |
| 1.9. | Мониторинг действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции на предмет его изменения | Постоянно | Вдовичева Е.В, старший  воспитатель |
| 1.10. | Анализ и оценка эффективности принимаемых в Учреждении мер по противодействию коррупции | Ежеквартально | Вдовичева Е.В, старший  воспитатель |
| 1.11. | Разработка предложений, подлежащих учету при подготовке плана противодействия коррупции в Учреждении на очередной календарный год | Ежеквартально | Вдовичева Е.В, старший  воспитатель |
| 1.12. | Проведение оценки результатов работы, подготовка и распространение отчетных материалов о проведенной работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции | Ежегодно к 1 декабря | Вдовичева Е.В, старший  воспитатель |
| **2.** | **Мероприятия, направленные на антикоррупционное обучение и информирование работников учреждения** | | |
| 2.1. | Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции в Учреждении, с одновременным разъяснением положений указанных документов | В течение 3 дней со дня принятия акта в сфере противодействия коррупции / при приеме на работу | Серегина Н.Г., документовед |
| 2.2. | Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции: семинаров, совещаний, бесед (в частности информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, ознакомление работников Учреждения с памятками по противодействию коррупции, разъяснение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений) | Ежеквартально / при приеме на работу | Вдовичева Е.В, старший  воспитатель  Шилова Н.Н., секретарь  Симакова В.П., зам зав по АХР |
| 2.3. | Разработка методических рекомендаций и иных информационных материалов для работников по вопросам профилактики коррупции в Учреждении | До 1 января 2025 года | Вдовичева Е.В, старший  воспитатель  Шилова Н.Н., секретарь |
| 2.4. | Распространение среди работников учреждения методических рекомендаций и иных информационных материалов по вопросам профилактики коррупции в Учреждении | Постоянно по мере обновления информационных материалов / при приеме на работу | Вдовичева Е.В, старший  воспитатель  Шилова Н.Н., секретарь |
| 2.5. | Участие лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных правонарушений в Учреждении в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции | Постоянно | Вдовичева Е.В, старший  воспитатель  Шилова Н.Н., секретарь |
| 2.6. | Информирование работников Учреждения о выявленных фактах коррупции среди сотрудников учреждения и мерах, принятых в целях исключения проявлений коррупции в перспективе | Постоянно по мере выявления фактов | Вдовичева Е.В, старший  воспитатель |
| 2.7. | Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур | Постоянно | Вдовичева Е.В, старший  воспитатель |
| **3.** | **Мероприятия по взаимодействию с гражданами в целях предупреждения коррупции** | | |
| 3.1. | Обеспечение функционирования в Учреждении телефона «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции | Постоянно | Л.П.Калинина,  заведующий |
| 3.2. | Ведение и наполнение раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» (Размещение в данном разделе актуальной информации о реализации мер по противодействию коррупции в учреждении, о принятых правовых актах по вопросам противодействия коррупции) | Постоянно | Вдовичева Е.В, старший  воспитатель |
| 3.3. | Размещение информации по вопросам противодействия коррупции в официальных сообществах Учреждения в социальных сетях (в частности «ВКонтакте») | Постоянно | Вдовичева Е.В, старший  воспитатель |
| 3.4. | Размещение и наполнение информационного стенда по вопросам противодействия коррупции на базе Учреждения | До 01 февраля 2024 г. | Шилова Н.Н., секретарь  Мясникова О.Б., зам. председателя комиссии |
| 3.5. | Информирование граждан о возможности обращений по фактам коррупции в Учреждении по телефону «горячей линии» (размещение информации на официальном сайте Учреждения, в сообществах Учреждения в социальных сетях, на бегущей строке и иных устройствах (при наличии), на информационных стендах и т.д.) | Постоянно | Шилова Н.Н., секретарь  Мясникова О.Б., зам. председателя комиссии |
| 3.6. | Разработка памяток, листовок и иных информационных материалов для граждан по вопросам предупреждения коррупции | До 01 января 2025 г. | Шилова Н.Н., секретарь  Мясникова О.Б., зам. председателя комиссии |
| 3.7. | Распространение информационных материалов Учреждения среди граждан, в том числе их размещение на информационных стендах Учреждения | Постоянно по мере обновления информации | Шилова Н.Н., секретарь  Мясникова О.Б., зам. председателя комиссии |
| 3.8. | Информирование граждан о перечне и содержании услуг, оказываемых на бесплатной и платной основе (размещение информации на информационных стендах и на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет») | Постоянно по мере обновления информации | Вдовичева Е.В, старший  воспитатель |
| 3.9. | Мониторинг коррупционных проявлений, проводимый посредством анализа обращений и жалоб граждан и организаций, поступивших в адрес Учреждения | По мере поступления обращений граждан | Вдовичева Е.В, старший  воспитатель |
| 3.10. | Проведение родительских собраний с включением вопросов по коррупционным проявлениям | По графику | Вдовичева Е.В, старший  воспитатель;  Педагоги групп |
| **4.** | **Мероприятия по контролю финансово-хозяйственной деятельности в целях профилактики коррупции** | | |
| 4.1. | Организация контроля за выполнением заключенных контрактов по закупке товаров, работ услуг для обеспечения нужд Учреждения | Постоянно | Вострякова О.С., воспитатель  Грязнова М.А., учитель-логопед |
| 4.2. | Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств | Постоянно |
| 4.3. | Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца | Постоянно |
| 4.4. | Осуществление контроля за соблюдением требований к порядку сдачи в аренду имущества (в том числе площадей), а также за соответствием цели использования сданного в аренду имущества | Постоянно |