

ПРИНЯТО
на заседании комиссии по
противодействию коррупции
МАДОУ «Детский сад № 38»
Протокол № 4 от 28.12.2021
на основании распоряжения мэрии
от 29.12.2020 № 986-р



План мероприятий по противодействию коррупции на 2022 год

№ п/п	Мероприятие	Срок выполнения	Ответственные исполнители
1	2	3	4
1.	Создание и внедрение организационно-правовых основ противодействия коррупции в учреждении		
1.1.	Определение лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных правонарушений в Учреждении, в случае их отсутствия	Ежегодно до 10.09.2022	Л.П.Калинина, заведующий
1.2.	Доработка и принятие локальных правовых актов, регулирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении, в случае их отсутствия ¹	До 01 октября 2022 г.	Вдовичева Е.В., старший воспитатель
1.3.	Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры и должностные инструкции вновь трудоустроенных работников Учреждения ²	Постоянно по мере необходимости	Вдовичева Е.В., старший воспитатель Серегина Н.Г., документовед
1.4.	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по фактам проявления коррупции ³	Постоянно	Л.П.Калинина, заведующий
1.5.	Представление руководителем Учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	При назначении на должность, ежегодно до 30 апреля текущего года	Л.П.Калинина, заведующий
1.6.	Проведение оценки коррупционных рисков в целях выявления видов деятельности Учреждения и должностей, наиболее подверженным таким рискам ⁴	До 01 октября 2022 г.	Вдовичева Е.В., старший воспитатель
1.7.	Разработка предложений по минимизации или устранению коррупционных рисков	До 01 октября 2022 г.	Вдовичева Е.В., старший воспитатель

1.8.	Подготовка карты коррупционных рисков Учреждения ⁵	До 01 октября 2022 г.	
1.9.	Мониторинг действующего законодательства Российской Федерации в сфере противо-	Постоянно	Вдовичева Е.В.,

	действия коррупции на предмет его изменения		старший воспитатель
1.10.	Анализ и оценка эффективности принимаемых в Учреждении мер по противодействию коррупции	Ежеквартально	Вдовичева Е.В, старший воспитатель
1.11.	Разработка предложений, подлежащих учету при подготовке плана противодействия коррупции в Учреждении на очередной календарный год	Ежеквартально	Вдовичева Е.В, старший воспитатель
1.12.	Проведение оценки результатов работы, подготовка и распространение отчетных материалов о проведенной работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции	Ежегодно к 30 августа	Вдовичева Е.В, старший воспитатель
2.	Мероприятия, направленные на антикоррупционное обучение и информирование работников учреждения		
2.1.	Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции в Учреждении, с одновременным разъяснением положений указанных документов ⁶	В течение 3 дней со дня принятия акта в сфере противодействия коррупции / при приеме на работу	Серегина Н.Г., документовед
2.2.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции: семинаров, совещаний, бесед (в частности информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, ознакомление работников Учреждения с памятками по противодействию коррупции, разъяснение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений)	Ежеквартально / при приеме на работу	Вдовичева Е.В, старший воспитатель Шилова Н.Н., секретарь Холопова Е.Ю, зам зав по АХР
2.3.	Разработка методических рекомендаций и иных информационных материалов для работников по вопросам профилактики коррупции в Учреждении	До 1 сентября 2022	Вдовичева Е.В, старший воспитатель Шилова Н.Н., секретарь
2.4.	Распространение среди работников учреждения методических рекомендаций и иных информационных материалов по вопросам профилактики коррупции в Учреждении	Постоянно по мере обновления информационных материалов / при приеме на работу	Вдовичева Е.В, старший воспитатель Шилова Н.Н., секретарь
2.5.	Участие лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных правонарушений в Учреждении в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции	Постоянно	Вдовичева Е.В, старший воспитатель Шилова Н.Н.,

			секретарь
2.6.	Информирование работников Учреждения о выявленных фактах коррупции среди сотрудников учреждения и мерах, принятых в целях исключения проявлений коррупции в перспективе	Постоянно по мере выявления фактов	Вдовичева Е.В, старший воспитатель
2.7.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	Постоянно	Вдовичева Е.В, старший воспитатель
3.	Мероприятия по взаимодействию с гражданами в целях предупреждения коррупции		
3.1.	Обеспечение функционирования в Учреждении телефона «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции ⁷	Постоянно	Л.П.Калинина, заведующий
3.2.	Ведение и наполнение раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» (Размещение в данном разделе актуальной информации о реализации мер по противодействию коррупции в учреждении, о принятых правовых актах по вопросам противодействия коррупции) ⁸	Постоянно	Вдовичева Е.В, старший воспитатель
3.3.	Размещение информации по вопросам противодействия коррупции в официальных сообществах Учреждения в социальных сетях (в частности «ВКонтакте»)	Постоянно	Вдовичева Е.В, старший воспитатель
3.4.	Размещение и наполнение информационного стенда по вопросам противодействия коррупции на базе Учреждения	До 01 февраля 2022 г.	Шилова Н.Н., секретарь Мясникова О.Б., зам. председателя комиссии
3.5.	Информирование граждан о возможности обращений по фактам коррупции в Учреждении по телефону «горячей линии» (размещение информации на официальном сайте Учреждения, в сообществах Учреждения в социальных сетях, на бегущей строке и иных устройствах (при наличии), на информационных стендах и т.д.)	Постоянно	Шилова Н.Н., секретарь Мясникова О.Б., зам. председателя комиссии
3.6.	Разработка памяток, листовок и иных информационных материалов для граждан по вопросам предупреждения коррупции	До 01 сентября 2022 г.	Шилова Н.Н., секретарь Мясникова О.Б., зам. председателя комиссии
3.7.	Распространение информационных материалов Учреждения среди граждан, в том числе их размещение на информационных стендах Учреждения	Постоянно по мере обновления информации	Шилова Н.Н., секретарь Мясникова О.Б., зам. председателя комиссии
3.8.	Информирование граждан о перечне и содержании услуг, оказываемых на бесплатной и платной основе (размещение информации на информационных стендах и на официаль-	Постоянно по мере обновления информации	Вдовичева Е.В, старший

	ном сайте Учреждения в сети «Интернет»)		воспитатель
3.9.	Мониторинг коррупционных проявлений, проводимый посредством анализа обращений и жалоб граждан и организаций, поступивших в адрес Учреждения	По мере поступления обращений граждан	Вдовичева Е.В, старший воспитатель
3.10.	Проведение родительских собраний с включением вопросов по коррупционным проявлениям	По графику	Вдовичева Е.В, старший Воспитатель; Педагоги групп
4.	Мероприятия по контролю финансово-хозяйственной деятельности в целях профилактики коррупции		
4.1.	Организация контроля за выполнением заключенных контрактов по закупке товаров, работ услуг для обеспечения нужд Учреждения	Постоянно	Беляева О.С., воспитатель Грязнова М.А., учитель-логопед
4.2.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Постоянно	
4.3.	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца	Постоянно	
4.4.	Осуществление контроля за соблюдением требований к порядку сдачи в аренду имущества (в том числе площадей), а также за соответствием цели использования сданного в аренду имущества	Постоянно	